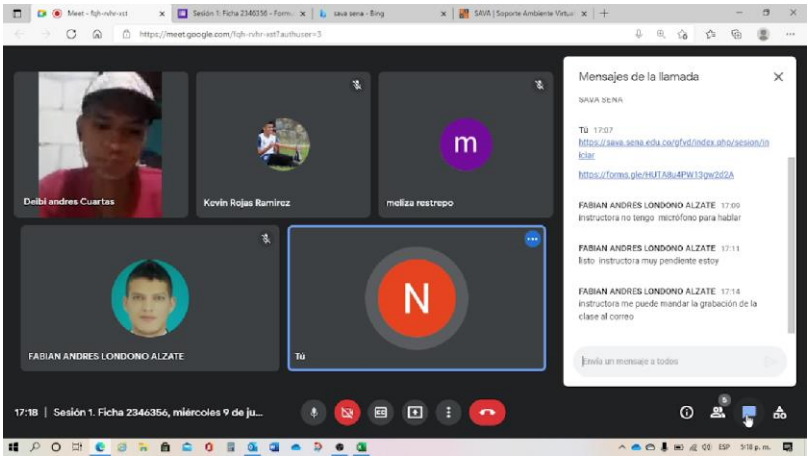
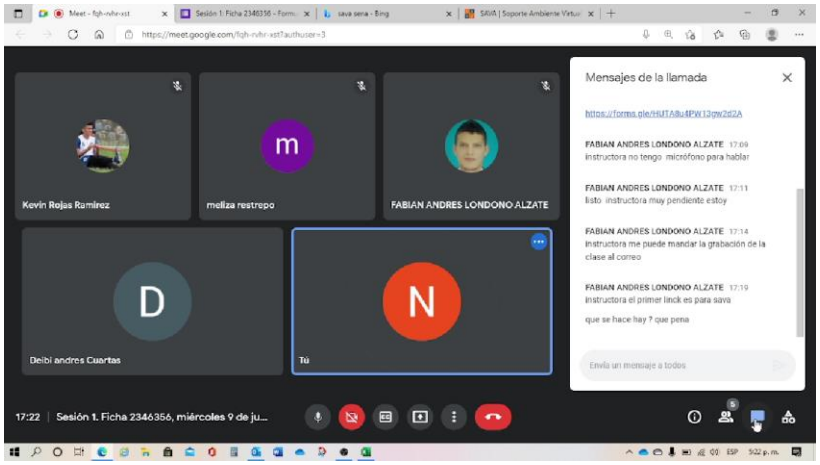
Instructor: Nora Stella Garzón Morales
Programa: Curso complementario Organización Archivos de Gestión
Ficha: 2346356

Curso complementario mes junio

El proceso formativo durante esta semana de formación estuvo enfocado al direccionamiento de actualización de datos en la plataforma Sofía Plus. Igualmente se dio inicio con la definición de términos básicos archivísticos.

Sesión 9 de junio

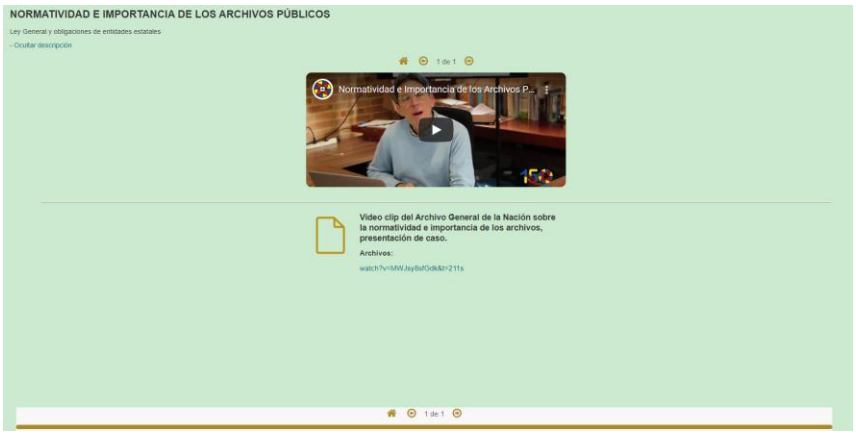




Plataforma Territorium

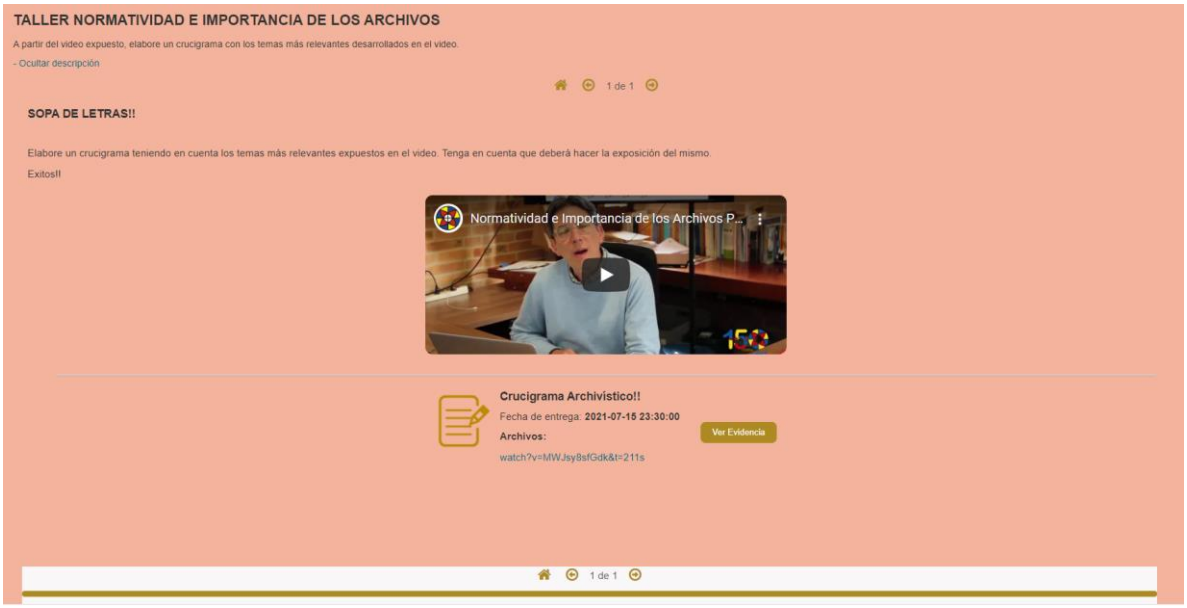
Material de apoyo





Evidencias


TALLER LEY 1712 DE 2014
Identificar elementos de la Gestión Documental en la Ley 1712 de 2014
- Ocultar descripción
1 de 1
TALLER DE ANÁLISIS LEY 1712 DE 2014
De acuerdo a la Ley 1712 de 2014
a. Nombre los instumentos que componen la gestión de la información.
b. ¿Cuáles son los insumos de la Gestión de la Información?
c. ¿Qué es un Programa de Gestión Documental? ¿Cuáles son sus funciones fundamentales?
d. Nombre tres instrumentos de la Gestón Documental descritos en la norma.
Taller de carácter individual basado en la lectura de la Ley 1712 de 2014
Fecha de entrega: 2021-06-18 01:38:00
Sin archivos adjuntos
Ver Evidencia
1 de 1


TALLER NORMATIVIDAD E IMPORTANCIA DE LOS ARCHIVOS
A partir del video expuesto, elabore un crucigrama con los temas más relevantes desarrollados en el video.
- Ocultar descripción
1 de 1
SOPA DE LETRAS!!
Elabore un crucigrama teniendo en cuenta los temas más relevantes expuestos en el video. Tenga en cuenta que deberá hacer la exposición del mismo.
Exitos!!
Normatividad e Importancia de los Archivos P...
Crucigrama Archivístico!!
Fecha de entrega: 2021-07-15 23:30:00
Archivos:
watch?v=MWJsy8sfGdk&t=211s
Ver Evidencia
1 de 1